



COMUNE DI BONARCADO

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N.

11

in data

18/10/2016

OGGETTO:

**MODIFICA ORARIO DEGLI UFFICI COMUNALI A
DECORRERE DAL 24.10.2016**

MODIFICA ORARIO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 24.10.2016

Il sottoscritto Francesco Pinna Sindaco pro tempore del Comune di Bonarcado, eletto a seguito elezioni amministrative del 05.06.2016;

PREMESSO CHE :

- che l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché l'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti
- che l'art.2, comma 1, del D.Lgs.n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. indica, alla lettera e) ,tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici pubblici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea.
- Che l'art.22, commi da 1 a 5, della legge n.724 del 23.12.1994 ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali.

RICHIAMATO il D.Lgs N.66 del 08.04.2003 avente ad oggetto" Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34 concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro.

RICHIAMATO altresì, l'art.17 del C.C.N.L. 06.07.1995, il quale stabilisce che :

- 1.L'orario di lavoro "l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato, previo esame con le OO.SS., ai sensi delle fonti normative vigenti.
- 2.L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, l'articolazione dell'orario è determinataomissis....., al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali.
- 3.Per le finalità di cui al comma precedente, l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri:Ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni, ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza,miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre Amministrazioni, rispetto dei carichi di lavoro
- 4.La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono anche coesistere, secondo le seguenti specificazioni: che consiste nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura.....omissis.....
- 5.L'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertato mediante controlli di tipo automatico.

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 , n.165

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C.N.131 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.19;

VISTO lo Statuto Comunale.

Operata una ricognizione dell'articolazione dell'orario di servizio applicato nell'Ente, valutata l'opportunità di riorganizzare i tempi di lavoro necessari alla realizzazione dei servizi al fine dell'ottimale funzionamento della struttura, facendo attenzione alle esigenze dell'utenza e tenendo conto altresì dei criteri generali relativi alle politiche dell'orario di lavoro da applicare al personale dipendente.

Dato atto che della presente riorganizzazione è stata data preventiva informazione alle OO.SS. e alle R.S.U. con nota n. 4067 del 13.10.2016.

RITENUTO per quanto sopra esposto, necessario ed opportuno modificare il vigente orario di accesso del pubblico agli Uffici Comunale, fermo restando le 36 ore settimanali, articolata su 5 giornate lavorative settimanali (**DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 8.00 alle 14.00 con due rientri pomeridiani il lunedì e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00 con orario invernale e dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 7.30 alle 14.00 con un rientro pomeridiano dalla 15.00 alle 18.30 il giovedì con orario estivo**).

SI DA ATTO che nell'Ente è mantenuto l'istituto della flessibilità nei termini del richiamato art.17 del C.C.N.L.06.07.1995 ed in particolare tutto il personale dipendente può posticipare l'orario di ingresso o anticipare l'orario di uscita, o avvalersi di entrambe le facoltà, fino al massimo complessivo di 1/2 ora rispetto all'orario di ingresso o di uscita limitando al nucleo centrale dell'orario di servizio la contemporanea presenza del personale in servizio.

TUTTO ciò premesso vista anche la flessibilità, l'orario di servizio con l'orario di apertura al pubblico con decorrenza **24.10.2016** è il seguente:

ORARIO INVERNALE dall'01 OTTOBRE al 31.MAGGIO

ORARIO LAVORO	DI	Flessibilità entrata	in	Fascia rigida=contemporanea presenza di tutti	Flessibilità uscita	in	ORARIO PUBBLICO
LUN.8.00/14.00 15.00/18.00		(7.30)/(8.30)		8.30-13.30/15.30-17.30	(13.30)- (14.30)/17.30-18.30		10.30-13.00 (POMERIGGIO CHIUSO)
MAR.8.00/14.00		(7.30)/8.30		8.30-13.30	(13.30)-(14.30)		10.30-13.00

MER.8.00/14.00	(7.30)-(8.30)	8.30-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00
GIO.8.00/14.00 15.00/18.00	(7.30)- (8.30/14.30- 15.30	8.30-13.30/15.30- 17.30	(13.30)- (14.30)/(17.30- 18.30)	(MATTINO CHIUSO) 15.30-17.30
VEN.8.00/14.00	(7.30)-(8.30)	8.30-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00

ORARIO ESTIVO dall'01 GIUGNO al 30 SETTEMBRE

ORARIO DI LAVORO	Flessibilità in entrata	Fascia rigida=contemporanea presenza di tutti	Flessibilità uscita in	ORARIO PUBBLICO
LUN.7.30/14.00	(7.00)-8.00)	8.00-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00
MAR.7.30/14.00	(7.00)-8.00)	8.00-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00
MER.7.30/14.00	(7.00)-8.00)	8.00-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00
GIO.7.30/14.00 15.00/18.30	(7.00)-8.00)/14.30-15.30	8.00-13.30/15.30- 18.00	(13.30)- (14.30)/18.00- 19.00	(MATTINO CHIUSO) 15.30-18.00
VEN.7.30/14.00	(7.00)-8.00)	8.00-13.30	(13.30)-(14.30)	10.30-13.00

DECRETA

Di far propria la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto.

Di demandare ai Responsabili dei servizi la rimodulazione dell'orario di lavoro del personale assegnato, in modo da renderlo compatibile con il nuovo orario degli Uffici Comunali.
Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dell'area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica per la successiva informativa al personale dipendente afferente alla propria area di competenza.
Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U.

Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio e nel sito Istituzionale in modo permanente e di dare la massima divulgazione nei luoghi pubblici comunali.

Bonarcado li

Il Sindaco
(Francesco Pinna)